Местное отделение общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» г. Смоленска Смоленской области

Рассмотрено и принято
на заседании Президиума местного совета
протокол
№ 61 от «29» декабря 2018 г.

«Утверждаю»
Председатель МО
«ДОСААФ России» г. Смоленска
_____ **В.Н. Шарыкин**
Приказ № 79
«29» декабря 2018 г.

Положение

правила внутреннего распорядка обучающихся местного отделения общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» г. Смоленска Смоленской области

г. Смоленск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри местного отделения общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» г. Смоленска Смоленской области (далее - организация, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг. Действие Правил распространяется на всех работников, работающих у Работодателя на основании заключенных трудовых договоров, за исключением положений, определяющих единый режим труда и отдыха - в отношении работников, которым в соответствии с трудовыми договорами (соглашениями к трудовым договорам) установлен отличающийся от единого режим труда и отдыха.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в организации.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Общее руководство организацией осуществляет ее председатель.

1.5. Непосредственное руководство организацией возложено на председателя.

1.6. Председатель несет полную ответственность за выполнение учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- при первоначальной подготовке - личного заявления; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; трех фотографий.
- при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами категории «В», дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по категории «В» с 16-лет;

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18- летнего возраста, принимаются в организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.
2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.
2.6. При приеме организация знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая выдается обучающему на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве организации.

2.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

По инициативе обучающегося:

- по собственному желанию (на основании заявления);
- по состоянию здоровья (на основании заявления с приложением медицинской справки, если слушатель находится на лечении, или справки клинико-экспертной комиссии, подтверждающей необходимость продолжения лечения, реабилитации и т.д.; указанные документы должны быть выданы Учреждением здравоохранения).

По инициативе организации в случаях:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение обязанностей, предусмотренных уставом, правилами внутреннего распорядка организации и иных локальных нормативных актов организации;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение;
- невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана; за получение неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой аттестации, а также по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой аттестации, в том числе за неявку на итоговую аттестацию в установленные сроки без уважительных причин.

По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, в случаях:

- смерти обучающегося (при наличии в организации подтверждающих документов);

- объявления судом обучающегося умершим (при наличии в организации подтверждающих документов);
- признания судом обучающегося недееспособным (при наличии в организации подтверждающих документов);
- привлечения судом обучающегося к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в организации;
- призыва на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы (на основании заявления с приложением копии повестки военкомата);
- ликвидации организации.

2.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией.

2.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из организации. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации.

2.11. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из организации, справку об обучении установленного образца.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной форме обучения.

3.2.Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

3.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются организацией на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю.

3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более одного часа, на учебном автомобиле не более двух часов.
3.7. Занятия в организации проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.
3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.
3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной формы обучения:
- вечерние группы: обучение по четным или нечетным числам месяца с 18-00 до 21- 00 (2-3 раза в неделю),
- группа выходного дня: по субботам и воскресеньям с 9-00 до 13-00 или с 13-00 до 17-00.
3.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля - преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.
3.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
3.13. Лабораторно-практические проводятся в лаборатории по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.
Лабораторно-практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.
При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.
При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.
Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения лабораторно-практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.
3.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах.
Обучение практическому вождению:
в вечерней группе вторник-суббота с 8-00 до 19-00
в группе выходного дня понедельник-суббота с 8-00 до 19-00
3.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.
3.16. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.
3.17. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.
3.18. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности обучающихся

4.1.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются Уставом организации, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.
4.1.2. **Обучающиеся имеют право:**
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.
4.1.3. **Обучающиеся обязаны:**
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава организации, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

4.2. Права и обязанности работников

4.2.1. Права и обязанности работников организации регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом организации, настоящими Правилами и заключенным трудовым договором.
4.2.2. Работники имеют право:
- на получение работы обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающие высокое качество подготовки обучающихся;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;
-иные права, предусмотренные договором, Уставом, законодательством Российской Федерации.
4.2.3. Работники обязаны:
- строго выполнять требования Устава организации, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе с мастерами производственного обучения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации при первоначальном

назначении на должность преподавателя и через каждые пять лет, а для мастеров производственного обучения через каждые три года;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях;
4.3. Мастера производственного обучения вождению несет ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок, а салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.
4.4. Мастера производственного обучения вождению обязаны проходить предрейсовый медицинский контроль.
4.5. На должности преподавателей по устройству и техническому обслуживанию автомобилей (мастеров производственного обучения) принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального по автомобильной специальности.
4.6. На должности преподавателей по Правилам дорожного движения и основам безопасности движения принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального и водительское удостоверение на право управления транспортными средствами.
4.7. На должности преподавателей по предмету «Первая медицинская помощь пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии» принимаются лица, имеющие медицинское образование.
4.8. На должности мастеров производственного обучения вождению принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего, водительский стаж не менее трех лет, водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории
транспортных средств и свидетельство на право обучения вождению.
4.9. Преподаватели и мастера производственного обучения, своевременно не прошедшие повышение квалификации к педагогической деятельности, не допускаются.
4.10. К педагогической деятельности не допускаются также лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний
и составов преступлений устанавливаются законодательством Российской Федерации.
4.11. Для проведения каждого занятия преподаватель обязан иметь: план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя и обучаемых, задание на самостоятельную подготовку.
4.12. Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: план проведения занятия; водительское

удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, график очередности вождения, согласованную с органами ГИБДД схему учебных маршрутов, индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося.

4.13. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств). При проведении теоретических занятий должно быть опрошено не менее 3-4 человек, а в ходе лабораторно-практических занятий оценка выставляется каждому обучающемуся.

4.14. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством организации с записями в журналах учета занятий.

4.15. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

4.16. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

4.17. Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасного управления транспортным средством», а также практического экзамена по управлению транспортным средством.

4.18. По предметам «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Оказание медицинской помощи» итоговая аттестация проводится в форме зачета.

4.19. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, практический стаж работы на автомобильном транспорте, прошедшее соответствующую подготовку

4.21. Экзамены и проводятся по билетам, утвержденным руководителем организации.

4.22. На комплексном экзамене представляется 30 экзаменационных вопросов, и выставляются следующие оценки:

- «отлично» при ответе на все вопросы без ошибок;
- «хорошо» при ответе на вопросы и допуске не более трех ошибок;
- «удовлетворительно» при ответе на вопросы и допуске не более шести ошибок;
- «неудовлетворительно» при допущении более шести ошибок.

4.22 Уровень подготовленности обучающихся на первом этапе практического экзамена определяется по следующей шкале:

- «отлично» при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;
- «хорошо» при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;
- «удовлетворительно» при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;
- «неудовлетворительно» при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (на маршруте в условиях реального дорожного движения):
- «отлично» при прохождении маршрута без штрафных баллов;
- «хорошо» при получении не более двух штрафных баллов;
- «удовлетворительно» при получении не более четырех штрафных баллов;
- «неудовлетворительно» при получении пяти и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

4.23. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 7 дней со дня проведения экзаменов.

4.24. В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому-либо предмету, либо части экзамена по практическому вождению автомобиля, пересдача ранее сданных предметов (первого этапа экзамена по практическому вождению автомобиля) не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течении 3-х месяцев.

Положительная оценка, полученная на первом этапе экзамена по практическому вождению автомобиля, считается действительной в течение срока действия положительных оценок, полученных на теоретических экзаменах.

4.25. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем организации и скрепляется печатью.

4.26. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

4.27. Свидетельства об окончании обучения не являются документами, дающими на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

4.28. В случае утраты свидетельства организация выдает «Дубликат» на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

4.29. Свидетельства об окончании обучения и справки о прослушанном курсе являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

4.30. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в организации в течении 5 лет. Приказы - 5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3-х лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

5. Поощрения за успехи в работе и учебе

5.1. За проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса могут применяться следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение в книгу Почета, на доску Почета;
- премия.

6. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение дисциплины

6.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

6.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение;
- отчисление с курсов.

Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

6.3. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

6.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен.

6.5. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) обучающемуся, подвергнутому взысканию, под расписку в 3-дневный срок.

6.6. Приказ в необходимых случаях доводится до сведения всех обучающихся.

Локальный акт действует до его замены новым.